

# Коллективный договор

Государственное автономное стационарное учреждение  
социального обслуживания системы социальной защиты  
населения Пензенской области

## «Пензенский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

на №

Коллективный договор зарегистрирован  
Министерством труда, социальной защиты и  
демографии Пензенской области.

04 июня 20 26

Регистрационный № 477

Специалист Сидорова

Представитель работодателя:

Директор ГАУСО «Пензенский  
дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Грищенко С.Н.

«03» июня 2026 г.

Представитель работников:

Минеева О.Б.

«03» июня 2026 г.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, который регулирует социально-трудовые отношения в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения Пензенской области «Пензенский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее ГАУСО «Пензенский дом-интернат для престарелых и инвалидов») и устанавливает взаимные обязательства сторон.

1.2. Сторонами Договора являются:

ГАУСО «Пензенский дом-интернат для престарелых и инвалидов», ОГРН 1025801200787, ИНН 5835001275, адрес: 440066, Пензенская обл., г. Пенза, ул. Собинова, д.9, далее именуемое «Работодатель», в директора Гришенева Сергея Николаевича, действующего на Устава, и работники ГАУСО «Пензенский дом-интернат для престарелых и инвалидов», далее именуемые «Работники», а по отдельности «Работник», от имени которых — представитель работников, выбранный в установленном законодательством порядке.

1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.4. Действие Договора распространяется на всех работников ГАУСО «Пензенский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.5. Договор заключается сроком на 3 (три) года, вступает в силу со дня его подписания. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.7. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение 3 (трех) месяцев со дня перехода прав собственности.

ПРЕ реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации .

2

1.8. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. По взаимному соглашению сторон в течении всего срока действия Договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом

1.10. Содержание и структура коллективного договора определяется сторонами

1.11. Трудовые отношения между Работниками и Работодателем регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами,

законотворчество  
права, коллекти  
Работодателем принимаемыми Работодателем в пределах своей компетенции, а также трудовыми  
подлежат заключению с каждым Работником при поступлении на  
работу.

1.12. Коллектив  
ограничивающих 1.12. Коллективный договор, трудовые договоры не могут содержать условий,  
ограничивающих права или снижающих уровень гарантий Работников по сравнению с  
установленными трудовыми законодательством и иными нормативными правовыми  
содержащими нормы трудового права.

1.13. Работо  
1.13. Работодатель принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы  
трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым  
законотворчеством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы  
трудового права, коллективным договором.

1.14. Нормы 1.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение Работников  
по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными  
актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, а также  
локальными актами, принятыми без соблюдения, установленного ст. 372 ТК РФ порядка  
учета представительного органа Работников, не подлежат применению. В таких  
случаях трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие  
нормы трудового права.

## 2. Оплата труда

2.1. (Зачисления) труда работников Учреждения, включая размеры окладов (должностных  
окладов), ставки  
повышающие ко  
2.1. (Зачисления) труда работников Учреждения, включая размеры окладов (должностных  
заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера,  
коэффициенты, устанавливаются и осуществляются на основании Положения «О  
труда работников ГАУСО «Пензенский дом-интернат для престарелых и  
» (в действующей редакции).

3

2.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными  
особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере (ст. 147 ТК РФ).

2.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении  
объема работ, объемах выполнения обязанностей временно отсутствующего работника без  
переводов на другую работу, предусмотренной трудовым договором, работнику производится доплата  
(ст. 151 ТК РФ) производится доплата (ст.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом  
содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 ТК РФ).

2.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в  
ночное время в соответствии со ст. 154 ТК РФ, коллективным договором, иными локально  
нормативными актами, в том числе Положением «О системе оплаты труда работников  
ГАУСО «Пензенский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в действующей редакции.  
ГАУСО «Пензенский дом-

Ночным считается время с 22.00 до 6.00 часов.

2.5. Работникам, проходящим переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению организации, на весь срок обучения сохраняется их средний

2.6. За все рабочее время, затрачиваемое работником на прохождение периодических осмотров, за ним сохраняется средний заработок (ст. 185 ТК РФ). Если работник первичный медицинский осмотр при приеме на работу до заключения трудового то в этом случае работодатель не оплачивает время осмотра.

Г- Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение сверхурочных может производиться только в исключительных случаях, предусмотренных

23.- 223гта в выходные и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в

получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной —говой ставки сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной

не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа сверх месячной нормы рабочего времени.

раоотника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему другой день отдыха, что в каждом конкретном случае определяется трудового договора.

Оплата за ча

Оплата за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день производится с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленного работнику в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.9. Заработн

2.9. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: 19 числа каждого месяца — за первую половину месяца и 4 числа - окончательный расчет за месяц работы.

Заработная п

Заработная плата работнику перечисляется на указанный работником счет в банке.

Если день вы

Если день выдачи заработной платы совпадает с выходным или праздничным днем, то она выдается накануне

Расчетные ли

Расчетные листки выдаются работникам не позднее, чем за два дня до окончательного расчета за месяц

2.10. Оплат

2.10. Оплата отпуска осуществляется не позднее, чем за 3-х календарных дня до начала отпуска.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска гднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

Запрещается

3.2. запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными труда (ст. 124 ТК РФ).

1- Стимулирующие

Стимулирующие выплаты и выплаты компенсационного характера осуществляются на основании Положения «О системе оплаты труда работников ГАУСО дом-интернат для престарелых и инвалидов» в действующей редакции.

2.11. Стимул

2.11. Стимулирующие выплаты за продолжительность непрерывной работы в социальной защиты населения устанавливаются в размере 20 процентов оклада года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше гу-лада всем работникам

2.12. Стимул

2.12. Стимулирующие выплаты за последующие два года непрерывной работы, но не выше гу-лада всем работникам учреждений социальной защиты населения.

2.23- 2.26.

2.23- 2.26.отодатель обеспечивает первоочередность расчетов с работниками по

2.14. Разм

2.14. Размер оплаты труда работников, состоящий из вознаграждения за труд, в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат не может быть менее минимального размера оплаты труда. Ежемесячно приказом руководителя работникам, у которых заработная плата ниже минимальной, размер оплаты труда доводится до минпмальной.

2.15. Всем работникам, которым установлен сменный режим работы и гибкий график со скользящими выходными ведется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 (один) год, кроме медицинских работников и работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда.

Медицинским работникам и работникам, занятым на работах с вредными или Опасными условиями труда, которым установлен сменный режим работы и гибкий график со скользящими выходными ведется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 3 (три) месяца.

### 3. Трудовой договор

3.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой стороны.

3.2. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с настоящим Коллективным договором, действующими в организации правилами внутреннего трудового локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции гаг,отннка и системе оплаты труда.

3.3. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный срок, так и на срок не более пяти лет если иной срок не установлен ТК РФ и иными ее:еральными законами. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, в ст. 59 ТК РФ.

3.4. Работодатель и работники в соответствии с настоящим Коллективным договором, гстными инструкциями, должностными обязанностями, обязуются вышолнять условия :нного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников -еная работы, не обусловленной трудовым договором.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника ~~только~~ по соглашению сторон.

Пе-ездод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, нных законодательством.

6

3.5. В условия трудового договора по соглашению сторон может быть включено Еглытание с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя организации и его за-честителей, главного бухгалтера и его заместителей и руководителей иных структурных подразделений организации — шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

Для определенной категории лиц не устанавливается испытательный срок (ч. 4 ст.70 ТК

### 4. Охрана труда и здоровья

4.1. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, и иные мероприятия.

42. Права и обязанности работодателя и работников в области охраны труда в части коллективных переговоров, заключения или изменения соглашений, разрешения трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашений, контроля за выполнением соглашений, формирования комиссий по социально-трудовым отношениям и осуществления их деятельности главой 35 ТК РФ.

4—3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на

обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки факторов и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда

обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля в учреждении вводится должность специалиста по охране труда.

оценка условий труда Работников проводится не реже чем раз в 5 лет.

обязаны создавать инвалидам, принятым на работу, необходимые условия в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации

подписано работником

4.4. В целях обеспечения выполнения

4.5. Специалист

4.6. Работодатель  
условия труда в соответствии с  
инвалида.

## 5. Вопросы занятости

5.1. О предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работники предупреждаются персонально под роспись не менее чем за два месяца.

52. Стороны договорились, что в дополнение к перечню лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, а лиц, увольнение которых не допускается согласно ст. 261, 269 ТК РФ, =еппецтвенное право на оставление на работе при сокращении численности или штата Е:чают таюке следующие работники:

- . - лица предпенсионного возраста (период в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную - досрочно);
- . лица, проработавшие в учреждении свыше 10 лет; - одинокие матери и отцы, воспитывающие детей в возрасте до 16-летнего возраста.

53- Высвобождаемому работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его специальностью, квалификацией, а при их отсутствии все другие вакантные места, имеющиеся в организации.

54. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией сокращением численности или штата работников организации, свободное от работы время (не менее 8 часов в неделю) для поиска нового с сохранением среднего заработка.

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть договор без предупреждения об увольнении за два месяца с одновременной дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка.

расторжении трудового договора по инициативе работника срок предупреждения дней) на следующий день после получения работодателем заявления. День —е-ления в 14-дневный срок отработки не включается, а увольнение происходит в день. (ст. 80 ТК РФ).

## 6. Рабочее время. Время отдыха

время.

€-1.1. При регулировании рабочего времени стороны исходят из того, что нормальная рабочего времени составляет не более 40 часов в неделю.

6-12- Работодатель применяет пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями Е воскресенье.

рабочего времени:

- понедельник, вторник, среда, четверг: 8:00-17:00,

- поне

- пятница: 8:00-16:00,

- перерыв на обед с 12:00-12:48.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

6.1.3. с целью обеспечения непрерывного и качественного обслуживания получателей услуг, проживающих в учреждении, соблюдения санитарных и организационных норм, а так же для эффективного распределения трудовых ресурсов, работодатель применяет сменный режим работы для следующих должностей:

- Повар;
- Кухонный рабочий;
- Буфетчик;
- Лифтер
- Медицинская сестра палатная;
- Медицинская сестра перевязочной;
- Младшая медицинская сестра по уходу за больными;
- Санитарка

Графики сменности, устанавливающие чередование рабочих и нерабочих дней, смен в сутки, количество времени начала и окончания работы, продолжительность смен и перерывов, утверждаются в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка — учреждения (ПВТР).

Графики сменности составляются на каждый календарный месяц и утверждаются

Графики учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Графики сменности доводится до сведения работников не позднее, чем за 1 (один) месяц до введения его в действие (ст. 103 ТК РФ).

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха (выходные дни) составляет не менее 42 часов.

Работа в течение двух смен подряд запрещается, за исключением случаев предусмотренных ТК РФ.

Для медицинских работников и работников, работающих по сменному или гибкому графику, время приема пищи составляет не менее 30 минут, которые не входят в рабочее время.

6.1.4. Для следующих категорий работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- для работников, занятых на работе по оказанию услуг

- для работников, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) отнесены к вредным условиям труда 3-й или 4-й

(подклассы 3.3 и

кодекса РФ, продолжительность составляет не более 36 часов в неделю; для медицинских работников - не более 39 часов в неделю, согласно ст. 350 Трудового

- для меди

Правил для медицинских работников, согласно перечню, утвержденному Постановлением

Правительства РФ от 14 февраля 2003 года N2 101 «О продолжительности рабочего времени

медицинских работников в зависимости от занимаемой должности и (или) специальности»:

- не более 36 часов в неделю — по перечню из приложения N2 1,

- не более 33 часов в неделю — по перечню из приложения N2 2.

для женщин, работающих в сельской местности — не более 36 часов в неделю, согласно статье

263.1 Трудового кодекса РФ

6.1.5. Работо

6.1.5. Работодатель обязан установить неполное рабочее время по просьбе:

- беременн

- беременной женщины; одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в

возрасте до 14 лет

(ребёнка-инвалид

- лица, осуп

- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи (при наличии медицинского заключения);

Для остальн

Для остальных работников режим неполного рабочего времени устанавливается по согласию сторон

трудового договора.

При работе

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника пропорционально отработанному им времени.

6.2. Время р

6.2.1. Работ

6.2.1. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством не менее 28 календарных дней.

6.2.2. Для от

Для отдельных категорий работников предусмотрен удлиненный отпуск:

- работник до 18 лет — 31 календарный день;

- бездетный — не менее 30 календарных дней; на отпуск на первый год работы возникает по истечении 6 месяцев непрерывной у з:гнхретного работодателя (ст. 122 ТК

РФ) По соглашению сторон сотрудник может Е раньше.

СВ=усх мо) можно разделить на части по соглашению между работником и работодателем. хотя бы

одна из частей должна составлять не менее 14 календарных дней.

Отпуск мож

О—едность предоставления ежегодных отпусков предоставляется по графику. График на

каждый календарный год не позднее чем за 2 недели до начала календарного

Очередности

составляется на к

6.2.3. В случаях, установленных законодательством, Работодатель предоставляет ежегодные  
Работникам дополнительные оплачиваемые отпуска:

- работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной  
оценки условий  
условий труда отнесены к вредным условиям труда, - не менее 7 календарных дней; при  
ненормированном рабочем дне согласно Приложения N2 2, в соответствии со ст. 219 ТК РФ и  
Постановлением Правительства Пензенской области от 15.07.2005 N 412-пП (с изм.) «Об  
утверждении Порядка и условий предоставления ежегодного Дополнительного отпуска  
оплачиваемого  
работникам с ненормированным рабочим днем в государственных Пензенской области».

Ежегодный оплачиваемый отпуск и иные виды отпусков предоставляются  
6.2.4. Еже  
выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, в соответствии с общими  
правилами, установленными у Работодателя.

соответствии с

6.2.5. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы регулируется в соответствии со ст. 128 ТК

6.2.5. Пр

соответствии со

1- по соглашению между работником и работодателем (по семейным обстоятельствам и личным уважительным причинам),

по другим уважительным

2. работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить без  
сохранения заработной платы работникам, относящимся к категориям лиц, в абз. 2 ст. 128

отпуск ТК РФ

указанных в абз.

6.2.6- При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска

6.2.6. При оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым

дополнительные

отпуском

Е-Г- Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых

6.2.7. работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не более

отпусков работ

праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного дополнительного  
оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска

или ежегодного

не включаются.

## 7. Заключительные положения

гл. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор, равно как и все 323.пж-ные его изменения и дополнения, на регистрацию в орган по труду в семидневный

72. Стороны обязуются не реже чем раз в полгода проводить совместное заседание по итогам проверок по выполнению коллективного договора на собрании

ГЕ. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с

7.4- Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора 32 г месяца до окончания срока действия данного договора.

7,6- Продолжительность переговоров не должна превышать 3 месяцев.

приложений к Договору:

N2 1 «Перечень должностей (профессий), которым установлен ежегодный дл=гнательный оплачиваемый отпуск за работу во вредных и (или) опасных условиях (с указанием продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого

- Лгало:жение N2 2. «Перечень должностей (профессий), которым установлен ежегодный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (с указанием ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска)

N2 3 «Перечень должностей (профессий), требующих присвоения группы по электробезопасности»

Приложение N2 1

к коллективному договору  
заключенному на 2026-2028 годы

Перечень должностей (профессий), которым установлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (с его продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска).

оплачиваемый отпуск  
указанием продолжительности

| №<br>п/п | Наименование                   |
|----------|--------------------------------|
| 1.       | Медицинский персонал           |
| 2.       | Медицинский персонал           |
| 3.       | Лаборанты                      |
| 4.       | Медицинский персонал           |
| 5.       | Старшая медсестра (милосердия) |
| 6.       | Санитары                       |
| 7.       | Младшая медсестра (милосердия) |

Примечание: Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных и (или) опасных условиях труда устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Министров СССР от 29.01.1985 № 22 «Об утверждении условий труда, работ в условиях повышенной опасности», специальной о

Директор

Специалист по

Представитель

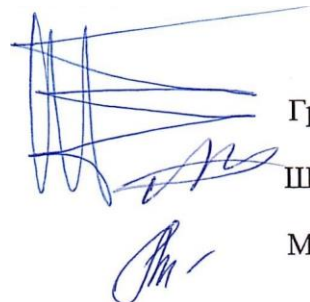
| Наименование должности (професс по штатному расписанию | Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в календарных днях |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Медицинская сестра палатная                            | 7                                                                                                                                         |
| Медицинская сестра процедурной                         | 7                                                                                                                                         |
| Лаборант                                               | 7                                                                                                                                         |
| -Медицинская сестра перевязочной                       | 7                                                                                                                                         |
| Старша (отделения милосердия) медицинская сестра       | 7                                                                                                                                         |
| рка                                                    | 7                                                                                                                                         |
| Младшая медицинская сестра по уходу за                 | 7                                                                                                                                         |

—oeszzze: Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с Е (али) опасными условиями труда устанавливается в соответствии с требованиями ст. 117 Российской Федерации, постановления Государственного комитета Совета СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 25.10.74 г. N2 «05 утвер-ждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий оценкой труда от 18 декабря 2024 г. N2 1066126

Гришенев С.Н.

охране трудаумилов А.В. работников

Минеева О.Б.

 Г  
Ш  
М

Приложение N2 2

к коллективному договору  
заключенному на 2026-2028 годы

Перечень должностей (профессий), которым установлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (с указанием продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска)

| Наименование должности (профессии) по штатному расписанию   | Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Директор                                                    | 12                                                                                                 |
| Заместитель директора по общим вопросам                     | 7                                                                                                  |
| Заместитель директора по социальной работе                  | 7                                                                                                  |
| Главный бухгалтер                                           | 7                                                                                                  |
| Заведующая отделением — врач - гинеколог                    | 6                                                                                                  |
| Старшая медицинская сестра (отделения активного долголетия) | 6                                                                                                  |
| Заместитель главного бухгалтера                             | 6                                                                                                  |
| Бухгалтер                                                   | 6                                                                                                  |
| Специалист по кадрам                                        | 6                                                                                                  |
| Инспектор по кадрам                                         | 6                                                                                                  |
| Специалист по социальной работе                             | 6                                                                                                  |
| Специалист по закупкам                                      | 6                                                                                                  |
| Специалист по охране труда                                  | 6                                                                                                  |
| Начальник хозяйственного отдела                             | 6                                                                                                  |
| Заведующий складом                                          | 6                                                                                                  |
| Заведующий столовой                                         | 6                                                                                                  |
| Заведующая прачечной                                        | 6                                                                                                  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Заведующий структурным подразделением | 6 |
| Техник (инженер)                      | 6 |
| Культурный организатор                | 5 |
| Делопродуцитель                       | 5 |
| Водитель автомобиля                   |   |

Примечание: Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днём устанавливается в соответствии с требованиями ст. 119 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Пензенской области от 15.07.2005 N2 412-пп «Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в учреждениях, финансируемых из Пензенской области с последующими изменениями).

Директор Гришенев С.Н.  
 Специалист по кадрам Пименова Н.А.  
 Представитель работников Минеева О.Б.

Пензенской области» (с  
 Гриш  
 Пим  
 Мин

Приложение 3  
к коллективному договору  
заключенному на 2026 — 2028  
годы.

Перечень должностей (профессий), требующих присвоения  
персоналу I группы по электробезопасности

| N2 п/п | Наименование должности (профессии)         |
|--------|--------------------------------------------|
| 1      | Директор                                   |
| 2      | Заместитель директора по общим вопросам    |
|        | Заместитель директора по социальной работе |
| 4      | Главный бухгалтер                          |
| 5      | Заместитель главного бухгалтера            |
| 6      | Бухгалтер                                  |
| 7      | Агент по снабжению                         |
| 8      | Специалист по закупкам                     |
| 9      | Специалист по кадрам                       |
| 10     | Инспектор по кадрам                        |
| 11     | Юрисконсульт                               |
| 12     | Делопроизводитель                          |
| 13     | Специалист по охране труда                 |
| 14     | Начальник хозяйственного отдела            |
| 15     | Инженер                                    |
| 16     | Заведующий складом                         |
| 17     | Заведующий медицинским отделением          |

|    |                                                 |
|----|-------------------------------------------------|
| 23 | Санитарка                                       |
| 24 | Младшая медицинская сестра по уходу за больными |
| 25 | Библиотекарь                                    |
| 26 | Культурный организатор                          |
| 27 | Психолог                                        |
| 28 | Инструктор по труду                             |
| 29 | Специалист по социальной работе                 |

Директор

Специалист по охране труда

Представитель работников



Гришенев С.Н.

Никанкина С.Ю.

Минеева О.Б.

|    |                                |
|----|--------------------------------|
| 18 | Врач-терапевт                  |
| 19 | Медицинская сестра диетическая |
| 20 | Инструктор по ЛФК              |
| 21 | Медицинская сестра по массажу  |
| 22 | Старшая медицинская сестра     |

Директор Гришенев С.Н.

Специалист по охране труда

Никанкина С.Ю.

Представитель работников

Минеева О.Б.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
17 (семнадцать) листов

Директор

/ С.Н. Грищенко

